**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE FÚTBOL**

**VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO**

La presentación del proyecto deberá contener las páginas enumeradas, y deberá ser presentada en **carpeta manila color azul, letra Arial, tamaño 12, justificado, e interlineado 1,5.**

Además, deberá seguir el siguiente orden y contenido:

1. **Memoria técnica / proyecto de las prácticas de servicio comunitario**
2. **En la Portada:**
	* + Escudo del Instituto Superior Tecnológico de Fútbol
		+ Carrera
		+ Prácticas de Servicio Comunitario
		+ Nombre del proyecto
		+ Programa de la institución externa
		+ Nombres y apellidos del estudiante
		+ Nombre del tutor académico
		+ Fecha de inicio (de las actividades de pasantías)
		+ Fecha final (de las actividades de pasantías)
		+ Horario y jornada
		+ Guayaquil (o lugar de las pasantías y/o prácticas) – Ecuador,
		+ Año
3. **Índice**

Hacer constar índice general, detallando con número de página los aspectos que comprende la memoria técnica del trabajo.

1. **Nombre del proyecto (ISTFG) y programa con el que se articula (INSTITUCIÓN EXTERNA)**

Mencione el proyecto al que está vinculado

1. **Localización geográfica**

Señalar el área de influencia del proyecto, parroquia, cantón, provincia (s)

1. **Identificación de una problemática**

Identificar en pocas palabras, de acuerdo con su naturaleza (problema/necesidad). Debe ser claro, conciso, viable con enfoque de acuerdo a la formación profesional (carrera) del estudiante, donde se incluya el nombre de la institución beneficiada.

1. **Descripción del Problema**

En esta sección se debe hacer una descripción clara y concisa de la necesidad o el problema que se quiere solucionar y su estado actual. Explique el origen del problema y sus consecuencias en la población objeto del estudio. Se debe apoyar en estadísticas, estudios e investigación sobre el tema, y cualquier otra información relacionada y relevante sobre el problema en estudio. Se puede ayudar para formular esta descripción de las siguientes cuestiones:¿Cuál es el problema específico o la necesidad que se quiere solucionar por medio del proyecto? ¿Cuál es su origen?¿Qué información dispongo que me permita mostrar la existencia del problema?¿Cuál es su interés o motivación en atender esta necesidad o resolver este problema?

1. **Justificación**

En esta sección se debe indicar o describir por qué se realiza el proyecto, frente a la importancia del problema. Cuál será el beneficio que tendrán los favorecidos con la implementación del mismo, y las condiciones que se mejoraran en la calidad de vida de los beneficiarios. Se debe evidenciar la viabilidad del proyecto con argumentos técnicos

1. **Beneficiarios**

Este punto se refiere a los beneficiarios de la ejecución del proyecto; estos pueden ser directos, como por ejemplo, cuantas personas o familias de la zona que abarca el proyecto se benefician realmente de la propuesta; e indirectos, los pobladores que se ubican en zonas de influencia del proyecto, sin estar involucrados directamente.

1. **Objetivos**
	1. **Objetivo General**

Constituye el anunciado global sobre el resultado final que se pretende alcanzar. Se realciona con la problemática identificada y se debe formular empleando verbos en tiempos infinitivos, y han de expresar una sola acción por objetivo.

* 1. **Objetivos Específicos**

Representan los pasos que se han de realizar para alcanzar el objetivo general. Facilitan el cumplimiento del objetivo general, mediante la terminación de etapas o la precisión y cumplimiento de los aspectos necesarios de este proceso.

1. **Desarrollo de Actividades**

Este es el desarrollo en si del proyecto, el informe técnico, en él se describirá todas las variables e indicadores, el procedimiento de investigación, el análisis de resultado, los recursos empleados, lo desarrollado y ejecutado, su metodología, etc.(Incluir bases de datos / estadísticas / fotos, etc, o todo aquello que sustente lo efectuado).

En esta sección se debe explicar que se va hacer para lograr los objetivos y metas. Son las acciones necesarias que ustedes van a emprender para alcanzar los mismos. Debe describir paso a paso cuales son las actividades a desarrollar y el responsable de cada una de estas.

1. **Cronograma general de trabajo**

Ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | MESES |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| FASE DE PLANIFICACIÓN |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Estudio Inicial (Sondeo o Estudio Preliminar) | Estudiante(s) Profesor Tutor |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Diseño del Informe Técnico | Estudiante(s) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Revisión y corrección del tutor | Estudiante(s) Profesor Tutor |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aprobación del Informe Técnico | Estudiante(s) Coordinador de la Red |   |   |   |   |   |   |   |   |
| EJECUCIÓN |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Actualización de la línea base  | Estudiante(s) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Desarrollo de Actividades  | Estudiante(s) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.Elaboración de Informe conclusión y recomendaciones  | Estudiante(s) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| EVALUACIÓN |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Aplicación de una encuesta de satisfacción de los beneficiarios del proyecto | Estudiante(s) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Elaboración de informe final  | Estudiante(s) Profesor Tutor |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **Presupuesto**
	1. **Recurso Talento Humano**

Ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANTIDAD | DESIGNACIÓN | FUNCIONES A REALIZAR |
| 10 | Estudiantes | Desarrollo de actividades |
| 1 | Tutor | Tutoría - Coordinación |

* 1. **Recursos Materiales**

Ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | A UTILIZARSE EN: |
| 100 | Hoja de Papel Bond | Elaboración del informe técnico |
| 01 | Cartucho de tinta | Impresión del informe técnico |
| 03 | Carpetas manila | El Informe técnico |

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Conclusiones: En cuanto a su experiencia personal y aprendizaje recibido durante la ejecución de la intervención comunitaria.

Recomendaciones: Para la institución y todos los involucrados con base de las conclusiones obtenidas de la identificación de la problemática.

**Anexos**

Presentación de documentos físicos o audiovisuales (fotos, videos, mapas, etc.) que sirvieron de soporte y que refuercen el informe técnico de la realización de las pasantías o prácticas.

1. **Presentación de informe de forma digital**

Anexar el CD (Etiquetado) con la Portada que se indica en el punto 1 hasta el punto 7, el cual debe contener el informe técnico de intervención comunitaria.

1. **Documentos a adjuntar**

En la carpeta de prácticas de intervención comunitaria , posterior al informe técnico, se seguirá el siguiente orden de presentación:

1. Ficha de datos generales
2. Ficha de actividades diarias realizadas por parte del estudiante
3. Ficha de evaluación del estudiante (firmado) (3)
4. Ficha de evaluación y rendimiento del practicante (con firma y sello) – (1)
5. Certificado final de la institución donde realizó las prácticas de intervención comunitaria el estudiante, indicando el periodo, es decir fecha de inicio y final, en hoja membretada y firmada por el responsable de la misma.
6. Ficha de supervisión del tutor académico (De acuerdo al número de visitas)
7. Informe final del tutor académico

***Nota:***

***El estudiante no podrá laborar más de 6 horas por día, y deberá realizar mínimo 160 horas.***

***La inobservancia de algunos de los parámetros establecidos en el presente documento puede ser motivo para que las actividades deservicio comunitario puedan ser rechazadas.***

La carpeta de servicio comunitario será entregada al tutor académico para su revisión.