

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FÚTBOL

*Informe de seguimiento y cierre  
del Plan Operativo Anual  
2018*

**INFORME DE FINALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

El presente informe es para poner a su consideración y conocimiento las observaciones realizadas según las comisiones conformadas para la ejecución del POA 2018, del Instituto Tecnológico Superior de Fútbol:

**DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 POR COMISIONES**

PROGRAMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ESTIMADO DEL ALCANCE
ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL POA 2018	Fortalecer en la comunidad educativa y en el contexto social el reconocimiento de la visión y misión institucional.	Mantener la difusión de la misión y visión del Instituto, en el medio interno y en el contexto externo.	Difusión de misión y visión en sesiones de trabajo con docentes y estudiantes. Elaboración de material informativo.	Difusión de Misión y Visión del Instituto Tecnológico Superior de Fútbol	Actividad realizada, se debe realizar y adjuntar informes con registros fotográficos	90%
	Mejorar la cultura organizacional, administrativa y educativa.	Definir las actividades administrativas y académicas del Instituto.	Presentación y aprobación del POA 2018 con la comunidad Educativa.	Nombrar una Comisión para la elaboración y revisión del POA 2018 del Instituto Tecnológico Superior de Fútbol.	Actividad realizada, existen actas de asignación de comisiones.	100%



	Fortalecer el desempeño profesional de los docentes y la comunidad educativa del Instituto Tecnológico Superior de Fútbol	Definir las actividades para fomentar la participación activa de los docentes y los miembros de la comunidad en cursos, talleres entre otros.	Presentación de propuestas ante el Consejo Académico Superior(OCAS) para el fortalecimiento profesional y académico de la comunidad educativa del Instituto	Incluir actividades para el fortalecimiento académico de docentes y estudiantes.	Actividad en proceso, falta adjuntar propuestas aprobadas por el OCAS	90%
	Mantener una estructura adecuada para las obligaciones y exigencias de la Educación Superior	Fortalecer en dotación de insumos necesarios para el mantenimiento de las Instalaciones del Instituto.	Dotar de insumos necesarios para el mantenimiento del Instituto	Desarrollar recordatorios en los cursos, para el cuidado del medio ambiente y de respeto por la naturaleza.	Actividad realizada.	100%
	Realizar seguimiento académico permanente.	Evaluar mensualmente la calidad del servicio educativo que brinda el Instituto Tecnológico Superior de Fútbol.	Desarrollar métricas de valoración de acompañamiento docente y la calidad de servicio administrativo, docencia y desarrollo profesional de los estudiantes.	Disponer a los docentes que deben planificar su trabajo y evaluar mensualmente con los instrumentos técnicos.	Actividad realizada	100%
	Realizar seguimiento permanente a las comisiones	Evaluar la calidad de trabajo que realizan los coordinadores de comisiones que tiene el Instituto Tecnológico Superior de Fútbol	Desarrollar métricas de valoración de acompañamiento docente, calidad de servicio administrativo.	Mantener reuniones de planificación de trabajo y evaluar con los instrumentos técnicos	Actividad realizada	100%
	Mantener actualizado el currículo institucional. Promover las planificaciones meso y micro curricular de acuerdo con los requerimientos de educación superior	Revisar el contenido curricular de las materias.	Evaluar las materias que constan en el currículo y evaluar el contenido de cada una de ellas.	Revisar y coordinar en conjunto con la comisión académica, la revisión de las mallas curriculares de la carrera con su respectivo informe	Actividad realizada	100%

	Fortalecer el sistema de evaluación interna y la autoevaluación institucional.	Realizar la evaluación interna en base a la autoevaluación Institucional.	Establecer las métricas para realizar la evaluación interna con los lineamientos establecidos en la evaluación realizada por el CEAACES.	Coordinar con vicerrectorado académico y la comisión de evaluación interna para la autoevaluación institucional.	Actividad realizada	100%
	Establecer el proceso de seguimiento a egresados y graduados.	Recabar información referente de egresados y graduados del Instituto Tecnológico Superior de Fútbol.	Recopilar información referente de los graduados y egresados para la base de datos del ITSF.	Designar una Comisión de Seguimiento a egresados y graduados y realizar una base de datos de graduados del ITSF.	Actividad realizada	100%
	Incrementar y fortalecer los convenios de Cooperación interinstitucionales	Fortalecer las firmas de convenios interinstitucionales.	Fomentar en la comunidad la firma de convenios de cooperación interinstitucional en los proyectos de vinculación con la comunidad y las prácticas Pre-Profesionales	Designar una Comisión de Vinculación con la comunidad y realizar actividades con los estudiantes, que permita el fortalecimiento interinstitucional.	Existen convenios vigentes firmados en el 2017 con el TECSU y ESPOLO con duración de tres a cinco años.	90%
	Proporcionar lineamientos generales que orienten el desarrollo de las prácticas Pre Profesionales	Propiciar las firmas de convenios interinstitucionales; con equipos y escuelas de fútbol.	Fortalecer las firmas de convenios con equipos y escuelas de futbol, que aseguren la calidad en los procesos de formación profesional de los estudiantes.	Seguimiento y levantamiento de la línea base de procesos y firmas de convenios para las prácticas pre profesionales	Actividad realizada	100%
	Ejecutar proyectos de Vinculación con la Colectividad en lo académico, social, cultural y tecnológico.	Propiciar las firmas de convenios interinstitucionales con instituciones, empresas y organizaciones públicas y privadas.	Realizar el seguimiento y levantamiento de procesos de los proyectos de vínculo con la comunidad.	Designar una Comisión de Vinculación con la comunidad para el levantamiento de la línea base, los procesos y seguimiento en las firmas de convenios.	Actividad realizada	100%

## INFORME DE FINALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

	Ejecutar la difusión de la carrera vigente y seguimiento a los procesos de postulación.	Diseñar estrategias de visitas de campo para la difusión de la carrera vigente.	Realizar el seguimiento y levantamiento de procesos en comunidades aledañas, para que postulen por la carrera del ITSF.	Designar una comisión que realice el seguimiento de posibles aspirantes a estudiantes de la Institución y difunda las carreras que oferta el ITSF, en los sectores de influencia.	Recabar informes de visitas a colegios	70%
	Garantizar una eficiente gestión del aprendizaje a través de normativas de evaluación con fines de promoción y retroalimentación del proceso educativo considerando la naturaleza de la carrera.	Disponer de un sistema de evaluación estudiantil institucional considerando las directrices del Sistema de Evaluación emitido por el Consejo de Educación Superior (CES).	Sistema de evaluación estudiantil institucional del ITSF.	Presentación y aprobación del Sistema de Evaluación estudiantil del ITSF por la comunidad educativa.	Actividad realizada	100%
	Establecer la filosofía educativa institucional a través de la articulación estandarizada de un modelo educativo pedagógico que efectivice el logro de los objetivos de aprendizaje.	Institucionalizar un modelo educativo con el fin de mejorar la práctica educativa	Modelo Educativo Pedagógico del ITSF.	Presentación, análisis y aprobación del modelo educativo del ITSF por la comunidad educativa.	Pendiente la aprobación de nómina de docentes para ejecución y aprobación del modelo educativo	90%
	Gestión del talento humano del ITSF a través de la evaluación del desempeño por cada periodo académico.	Aplicar la evaluación docente con instrumentos actualizados y rediseñados.	Reglamento de Evaluación Docente rediseñado.	Rediseño, análisis y aprobación del reglamento de evaluación. Aplicación de la evaluación del desempeño docente por cada periodo académico.	En elaboración	80%

## INFORME DE FINALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

	Coordinar y hacer seguimiento a la gestión académica institucional a través de la planificación anual operativa y del calendario académico anual.	Planificación del desarrollo anual de las actividades académicas.	Distributivos de trabajo docente por periodo académico.	Análisis y aprobación del distributivo de trabajo docente de acuerdo a los lineamientos del CES	Actividad realizada	100%
	Asegurar, mediante normativa y políticas internas, que las relaciones entre docentes y estudiantes se desenvuelvan en términos de mutuo respeto y en condiciones adecuadas para una actividad académica de calidad.	Mantener un equilibrio en las relaciones entre el personal directivo, docente, estudiantil y administrativo, cuidando siempre el respeto de los derechos de los estudiantes.	Diseñar, socializar y aprobar el manual de comportamiento y buenas prácticas dirigido a mejorar las relaciones interpersonales entre los miembros de la comunidad educativa.	Designar al responsable de elaborar el manual. Designar al equipo de trabajo para el desarrollo del manual. Revisar borradores y emitir sugerencias. Llevar el manual a conocimiento del rectorado previo a su socialización. Aprobación del Manual.	Documento elaborado, falta revisión y aprobación	80%
	Disminuir los casos de deshonestidad académica o fraude en la generación de conocimientos de parte de los estudiantes.	Contar con una normativa que guíe el proceder, al presentarse casos de fraude o deshonestidad académica de parte de los estudiantes.	Código de ética de la investigación y el aprendizaje.	Diseñar, socializar y aprobar la normativa de ética de la investigación y aprendizaje para disminuir el fraude o deshonestidad académica que violen el principio de transparencia académica	Por realizar	
	Dictar cursos de educación continua articulados a los dominios tecnológicos del instituto que respondan a los problemas de la sociedad y los desafíos de las nuevas tendencias en el fútbol ecuatoriano	Ofertar a la comunidad cursos de educación continua afines a los dominios tecnológicos del instituto y planificados en el portafolio de educación continua.	Diseñar, socializar y aprobar el portafolio de educación continua que responda a los problemas de la sociedad y que este articulado a los dominios científicos y tecnológicos del instituto.	Designar al responsable de elaborar el portafolio de educación continua. Designar al equipo de apoyo para el desarrollo del portafolio. Revisar borradores y emitir sugerencias. Llevar el portafolio a conocimiento del	Existe un portafolio con cursos para educación continua propuesta para ser aperturada el 2020	70%

				<p>rectorado, previo a su socialización. Aprobación del portafolio de educación continua.</p>		
	<p>Promover el mejoramiento de la calidad de vida de las personas a través de la vinculación con la comunidad.</p>	<p>Realizar vinculación con la comunidad a través de proyectos específicos respaldados con convenios de colaboración interinstitucional o del desarrollo de actividades de vinculación que mejoren la calidad de vida de la comunidad</p>	<p>Diseñar, socializar y aprobar el reglamento de vinculación donde se norme el desarrollo de proyectos y actividades de vinculación con la comunidad.</p>	<p>La comisión de vinculación con la comunidad será la responsable de diseñar el borrador del reglamento de vinculación con la comunidad. Revisar borradores y emitir sugerencias. Llevar el reglamento a conocimiento del rectorado, previo a su socialización. Aprobación del reglamento de vinculación con la comunidad.</p>	<p>Actividad realizada</p>	<p>100%</p>
	<p>Planificar la realización de prácticas pre profesionales en instituciones cuya actividad sea en las áreas afines a la formación del estudiante.</p>	<p>Suscribir convenios con los mejores equipos de fútbol y cuenten con entornos favorables para el aprendizaje del estudiante</p>	<p>Diseñar, socializar y aprobar el reglamento de prácticas donde esté el protocolo a seguir para el cumplimiento de este requisito de formación del estudiante, con la tutoría de personal académico y empresarial</p>	<p>La comisión de prácticas pre profesionales será la responsable de diseñar el borrador del reglamento. Revisar borradores y emitir sugerencias. Llevar el reglamento a conocimiento del rectorado, previo a su socialización. Aprobación del reglamento de prácticas pre profesionales.</p>	<p>Actividad realizada</p>	<p>100%</p>

	Titular, previo el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, a todos los egresados de la carrera que oferta el Instituto.	Lograr la titulación del de los estudiantes egresados de las carreras del Instituto.	Aplicar lo dispuesto en la Unidad de Titulación Especial del Instituto para facilitar el proceso de graduación de los egresados del instituto.	La Comisión de Seguimiento a Egresados (CSE) junto al Coordinador de Carrera identificará el número de estudiantes pendientes de graduación, realizarán reuniones informativas para socializar las modalidades de graduación; coordinarán con Rectorado y Vicerrectorado el proceso de graduación, que no debe durar más de tres meses una vez que el estudiante escoge la modalidad de graduación.	Las promociones que han culminado la malla curricular se encuentran vigentes para titularse de manera regular.	70%
	Ofrecer una educación de calidad que responda a los avances de la ciencia y tecnología.	Mantener actualizado el micro curricular al inicio de cada semestre.	Actualizar el contenido micro curricular de todas las asignaturas de todas las carreras, de acuerdo al avance del conocimiento, con la participación de todo el personal docente.	El Coordinador de Carrera se encargará de actualizar el contenido curricular junto con su equipo docente antes del inicio del periodo académico y notificarán al Vicerrectorado las modificaciones debidamente sustentadas para la aprobación respectiva.	Actividad realizada	100%
	Insertar a la nómina del instituto a los mejores perfiles profesionales para el cargo de docentes	Cubrir las necesidades de personal docente al 100% previo la evaluación de los perfiles profesionales, postulantes tanto en	Diseñar un manual de selección docente donde se establezca los requisitos de contratación del personal docente hasta que se realicen los	Nombrar una comisión para el diseño de un manual de selección del personal docente. Monitorear el avance y revisión de borrador del	Se encuentra el manual elaborado, no se encuentra socializado ni aprobado	70%



## INFORME DE FINALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

	<p>Generar espacios de actualización del personal docente para elevar la calidad de la formación tecnológica generada en el Instituto.</p>	<p>merito como en oposición.</p> <p>Generar acuerdos de colaboración con instituciones públicas y privadas para la capacitación del personal docente del Instituto en áreas prioritarias.</p>	<p>concursos de méritos y oposición para titularidad.</p> <p>Diseñar un plan de capacitación del personal docente previo la determinación de las necesidades de actualización de conocimientos y apropiación de nuevos conocimientos de parte de los docentes.</p>	<p>manual. Socialización y aprobación</p> <p>La Comisión de Evaluación Interna se encargará de generar espacios de discusión de las necesidades de capacitación. Entregará la propuesta de capacitación docente. Socializará con Rectorado y Vicerrectorado las necesidades de capacitación. Se generará un Plan Anual de Capacitación. Se ejecutará el plan</p>	<p>El plan se encuentra generado, no se lo ha socializado</p>	<p>90%</p>
--	--	---	--	--	---	------------

### POA COMISIÓN BOLSA DE EMPLEO “INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FÚTBOL”

PROGRAMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
<b>BOLSA DE EMPLEO</b>	Fomentar la inserción laboral de los estudiantes.	Insertar a los egresados en el campo laboral.	Dar a conocer la existencia de la bolsa de empleo.	Socializar semanalmente, las oportunidades laborales existentes.	Existe una pestaña de bolsa de empleo en la página Web del ITSF, para obtener sus datos y	70%

					realizar posibles postulaciones	
	Ofertar nuestros graduados a los clubes deportivos.	Dar a conocer a las empresas el perfil de nuestros graduados.	Dar a conocer la existencia de la bolsa de empleo.	Socializar periódicamente, las oportunidades laborales existentes.	Realizar visitas a clubes y escuelas deportivas para informar a los titulados posibles ofertas de trabajo.	70%

**POA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN “INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FÚTBOL”**

PROGRAMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
<b>COORDINACIÓN Y COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN</b>	Impulsar la investigación y la elaboración de proyectos.	Desarrolla el proceso de investigación y el Reglamento de Investigación Institucional	Elaborar el reglamento y cumplimiento de los objetivos institucionales de la investigación.	<p>Elaborar el Reglamento de Investigación del I.T.S.F.</p> <p>Aprobar el Reglamento por el Órgano Colegiado Superior del Instituto</p> <p>Designar el docente investigador responsable</p> <p>Ajustar las líneas de investigación de acuerdo al Reglamento Institucional</p>	<p>El reglamento se encuentra elaborado, no se encuentra aprobado.</p> <p>El Reglamento Institucional se encuentra en elaboración del cual se desprenden las líneas de investigación</p>	70%

		Dinamizar procesos de investigación tecnológica científica mediante procesos de investigación	Impulsar en los docentes la actualización de enfoques, tendencias, metodologías y técnicas de investigación	Realizar talleres de inducción científica a docentes Elaborar informes de actividades de Investigación docentes Ejecutar propuestas de desarrollo investigativo	No se pueden desarrollar hasta que se encuentre aprobado el Reglamento.	80%
		Fomentar y publicar investigaciones propuestas técnico-científicas.	Planificar y potenciar estructuras para el desarrollo de la investigación.	Desarrollar la revista virtual Institucional. Realizar el repositorio institucional de tesis y publicaciones	El repositorio se encuentra en desarrollo, falta propuesta de revista virtual	60%

**COMISIÓN VÍNCULACION CON LA COMUNIDAD “INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FÚTBOL”**

PROGRAMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
Convenios con Instituciones (Vinculación)	Participar activamente en la programación y solución a través de convenios institucionales actividades de vinculación con la comunidad.	Desarrolla mecanismos para incentivar la participación estudiantil en las actividades planificadas en los proyectos.	Consolidar la cooperación y aportes de información necesaria a la Institución y las empresas.	Coordinar entrevistas y/o visita a las instituciones públicas o privadas para la firma de convenios, para el desarrollo de actividades de vínculo con la comunidad.	Actividad realizada	100%

## INFORME DE FINALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

	Aprobación del formato de convenios de cooperación interinstitucional.	Programar alianzas entre instituciones para el progreso de la comunidad.	Diseñar formatos de Convenios de Cooperación interinstitucional	Coordinar y socializar las firmas de Convenios de Cooperación interinstitucional	Actividad realizada	100%
	Elaboración y entrega de informes de viabilidad de la ejecución del proyecto.	Aprobar informe y desarrollo presentados de las actividades por los estudiantes.	Diseño de proyecto. Llenar formato de actividades de proyecto.	Coordinar elaboración de Informe.	Actividad realizada	100%
	Supervisar a los Estudiantes que realicen las actividades de vinculación con la comunidad.	Cumplir parámetros de proyecto.	Dar seguimiento al proceso de vinculación	Elaborar informes de avances de desarrollo de la ejecución del proyecto.	Actividad realizada	100%

### POA COMISIÓN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES “INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FÚTBOL”

PROGRAMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
COMISIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	Consolidar una base de datos de todos los estudiantes que realizan y realizarán las prácticas pre-profesionales.	Lograr una mejor organización y gestionar de una manera más eficiente la coordinación.	Coordinar reuniones con los estudiantes que realizan o realizarán las prácticas pre-profesionales.	Comunicar a los estudiantes las actividades a realizar.	Actividad realizada	100%



	Garantizar la ejecución sistemática de las prácticas pre-profesionales.	Reconocer y garantizar que la responsabilidad de los estudiantes es cumplir con los clubes y escuelas de fútbol donde realizarán sus prácticas pre-profesionales	Coordinar reuniones con los representantes de las respectivas instituciones.	Visitar las empresas que existen en el sector de influencia para poder llegar a un acuerdo con los Convenios de Cooperación de las prácticas pre-profesionales	Por realizar en el semestre actual	70%
	Establecer lazos para gestionar la suscripción de convenios de Cooperación con clubes y escuelas de fútbol	Coordinar las firmas de Convenios de Cooperación de prácticas pre-profesionales.	Firmar Convenios con las diferentes empresas públicas y privadas.	Diseñar formato de convenios, Fichas de rutas, de asistencia.	Actividad realizada	100%
	Desarrollar charlas complementarias para los estudiantes durante el transcurso de sus prácticas pre-profesionales.	Orientar en el correcto desempeño de sus labores asignadas a futuro.	Contar con su buena presencia y comportamiento en las empresas designadas a futuro.	Asistir con puntualidad a la empresa designada para cumplir con sus prácticas pre-profesionales.	Actividad realizada	100%
	Supervisar al estudiante en la realización de dicha práctica en relación con la actividad a desarrollar.	Cumplir con la Supervisión encomendada.	Establecer a futuro un horario de entrada y de salida del estudiante a la Institución o empresa.	Realizar reuniones con los estudiantes para comunicar sobre la actividad que va a desarrollar en la empresa.	Actividad realizada	100%

## POA COMISIÓN COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN DE LA CARRERA Y REDES SOCIALES E INFORMÁTICAS “INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR FÚTBOL”

PROGRAMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
Difusión de información relevante del ITSF en redes sociales.	Difundir información sobre las actividades que se realiza en el ITSF.	Potenciar las redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter) para informar a la sociedad en general respecto a las actividades y gestiones que se realizan para el bienestar de la Institución.	Fomentar en las redes sociales actividades y eventos donde interviene el personal directivo, administrativo, docente y estudiantil de la institución.	Acudir a eventos donde participe el ITSF y difundir el acto en redes sociales.	Actividad realizada	100%
Repotenciar la imagen institucional.	Organizar una casa abierta donde participen las carreras de la Institución.	Dar a conocer las carreras que oferta el ITSF a través de la organización de una casa abierta.	Organizar el evento con el apoyo de los estudiantes y docentes de la Institución.	Entrega de oficios e Invitaciones a Instituciones de la comunidad aledaña, para que visiten la casa abierta.	Actividad realizada	100%
Carnetización	Dotar a docentes y estudiantes de los respectivos carnets de identificación estudiantil.	Entregar identificaciones de la Institución al personal docente y estudiantes.	Recopilación de información y entrega de los carnets.	Recopilar fotografías tamaño carnet de docentes y estudiantes; diseñar el carnet, socializar, imprimir y entregar los carnets correspondientes.	Actividad realizada	100%

Repotenciar Página Web	Difundir información sobre la carrera que oferta el ITSF	Potenciar la página web con información relevante de la carrera de forma que se cree interés por parte de la comunidad	Incrementar la información de la carrera y perfil profesional para conocimiento público.	Diseñar nuevas entradas e imágenes dentro de la página web	Actividad realizada	90%
------------------------	--	--	--	--	---------------------	-----

**POA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS “INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FÚTBOL”**

PROGRAMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
Seguimiento a egresados y graduados	Crear una base de datos de seguimiento de egresados.	Establecer una base de datos que contenga información relevante de egresados y graduados.	Recolectar información que permita consultar y mantener actualizado los datos de los egresados y graduados.	Recopilar e ingresar a la base de datos la información personal de los egresados y graduados.	Actividad realizada	100%
Seguimiento a egresados y graduados	Ejecutar un plan de acción para la digitalización y publicación de los proyectos de grado.	Digitalizar proyectos de grado de estudiantes del ITSF.	Digitalizar y Publicar proyectos de grados.	Recaudar información de los mejores proyectos realizados en el ITSF.	Existen los proyectos digitalizados, diseñar plataforma para la publicación	70%
Cobertura de Servicio	Ampliar la cobertura de servicio.	Mantener contacto con egresados y graduados.	Ejecutar actividades con los estudiantes y ex estudiantes del ITSF.	Crear un grupo de Whatsapp y Facebook para mantener contacto con egresados y graduados.	Actividad realizada	100%

## INFORME DE FINALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Pertinencia de egresados y graduados	Realizar todos los eventos de graduación.	Impulsar el aumento de graduados.	Gestionar la planificación y organización de los eventos.	Gestionar recursos materiales a través del talento humano.	Actividad realizada	100%
Seguimiento a egresados y graduados.	Organizar permanentes encuentros con egresados y graduados.	Consolidar a egresados para reunir aportes, retroalimentación y actualización del entorno y las carreras vigentes para establecer una visión sobre las necesidades laborales.	Impulsar y Socializar los encuentros de egresados y graduados.	Convocar e Invitar a egresados y graduados a los reencuentros programados.	Se realizan encuentros con egresados de manera semestral.	70%

### POA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN CONTINUA “INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FÚTBOL”

PROGRAMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
Difusión y Admisión.	Identificar las necesidades de programa o actividad de educación continua	Captar el número de participantes para la apertura del curso de capacitación continua	Emisión de informe de aprobatoria, firmada por el Rector y Vicerrector Académico.	Elaboración y revisión de Programas de estudio para el curso de capacitación.	No existe normativa, existen cursos estructurados	



Entrevista y selección a los aspirantes de los cursos de educación continua.	Diagnosticar los parámetros de las competencias de los participantes en función a la capacitación.	Supervisar el cumplimiento de los objetivos de cada módulo y del programa de educación continua en su conjunto.	Realizar entrevistas con cada estudiante	Elaboración de la matriz de datos de los aspirantes.	No existe normativa, existen cursos estructurados	
Inscripciones a los cursos.	Obtener la documentación requerida de los participantes.	Tener una base de datos de los participantes de la capacitación.	Solicitar y recolectar la documentación necesaria.	Inscribir los participantes.	No existe normativa, existen cursos estructurados	
Certificación.	Certificar a los participantes por la aprobación del taller.	Entregar los certificados a quienes aprueban y/o asistan al curso.	Diseñar e imprimir los certificados.	Crear los certificados para su respectiva entrega.	No existe normativa, existen cursos estructurados	

**POA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FÚTBOL CON NIVEL EQUIVALENTE A TECNOLOGÍA SUPERIOR “INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FÚTBOL”**

PROGRAMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
Difusión y Admisión	Formar profesionales de alta calidad, transformadores, con sentido crítico y competitivo.	Captar estudiantes para el nuevo ciclo académico.	Difundir la carrera de Dirección Técnica de Fútbol mediante charlas e información en Instituciones y ciudadanía en general.	Visita a colegios particulares y fiscales dentro y fuera de la ciudad.	Actividad realizada	100%

## INFORME DE FINALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Distributivo y horario académico	Elaborar el distributivo y horarios académicos por niveles.	Mantener organizado el trabajo académico de la carrera.	Socializar con los docentes del ITSF respecto al horario de clases correspondiente.	Elaboración del distributivo y horario clases.	Actividad realizada	100%
Plan de Estudio por Asignatura (PEA)	Estimular proceso de desarrollo en la elaboración de los PEA de acuerdo a la malla curricular.	Revisión y Mejora de la calidad académica, a través de los PEA de cada carrera.	Socializar con cada docente la elaboración del PEA.	Consolidar la información de los PEAs.	Actividad realizada	100%
Matriculación	Receptar la documentación de los nuevos estudiantes del ITSF.	Elaborar una base de datos de los matriculados del periodo lectivo.	Receptar la documentación requerida de los estudiantes matriculados en el Instituto.	Verificación y recopilación de los documentos y elaboración de los certificados de matrícula.	Actividad realizada	100%
Socializar con los estudiantes el inicio de período académico.	Iniciar el Ciclo Académico y dar cumplimiento al cronograma de actividades.	Cumplir con las planificaciones académicas de la carrera.	Dar inicio al nuevo ciclo académico.	Inauguración del ciclo académico.	Actividad realizada	100%
Elaborar las diversas planificaciones en concordancia con las acciones del plan de fortalecimiento y los objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir.	Difundir los Valores institucionales, Misión y Visión de la Institución.	Planificar los reglamentos, lineamientos académicos y administrativos del ITSF.	Socializar las planificaciones de carrera.	Planificar charlas de actividades para mejorar la calidad de la carrera e Institución.	Actividad realizada	100%

Consolidar actas académicas por cohortes (promoción) y periodos.	Registrar y archivar las actas académicas.	Llenar las actas académicas y archivar por periodos.	Socializar con los docentes el llenado de las actas académicas.	Archivar los registros y actas académicas.	Actividad realizada	100%
Dar a conocer a la comunidad la carrera de Dirección Técnica de Fútbol presentando diferentes proyectos realizados por los estudiantes del ITSF.	Demostrar a la comunidad los conocimientos adquiridos en el salón de clases por los estudiantes.	Realizar con los estudiantes diferentes proyectos a presentar en la casa abierta.	Dar a conocer a la comunidad los trabajos prácticos realizados en los talleres del ITSF.	Coordinar con los diferentes grupos a participar y presentar proyectos de aula.	Actividad realizada	100%
Visitar clubes afines con el perfil de carrera.	Fortalecer conocimientos en el área técnica.	Fortalecimiento del perfil profesional	Planificar la visita técnica con los estudiantes de la carrera de Dirección Técnica de Fútbol Coordinar fecha y lugar para la gira técnica.	Realizar la gira técnica en clubes deportivos afines con la carrera.	Actividad realizada	100%



FEDERACIÓN  
ECUATORIANA DE FÚTBOL

## ACTA DEL ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE FÚTBOL



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE FÚTBOL

### DATOS GENERALES

<b>Fecha:</b> 28- FEBRERO - 2018	<b>N° Acta:</b> 004
<b>Responsable:</b> Dr. Ángel Flores - Rector	<b>Lugar:</b> Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Fútbol – Guayaquil

#### Apertura:

- En Guayaquil siendo las 10h00 del día 28 de febrero del 2018, se reúne los miembros del Consejo Académico Superior, presidido por el Dr. Ángel Virgilio Flores Zapata, en su calidad de Rector, para tratar los puntos señalados en el orden del día establecidos en la convocatoria.
- ORDEN DEL DÍA:
  1. Verificación del Quórum
  2. Tema: Revisión y aprobación del Plan Operativo Anual (POA) 2018
  3. Varios
- DESARROLLO DE LA REUNIÓN
  1. Verificación del Quórum.
  2. El señor Rector dispone por Secretaría General se constate el Quórum, verificado la presencia de todos los miembros del Órgano Colegiado Académico Superior, como a continuación se detalla.

➤ Dr. Ángel Virgilio Flores Zapata	Rector del Instituto Tecnológico Superior de Fútbol
➤ MSc. María Luisa Pincay Cedeño	Vicerrectora Académica
➤ MSc. Karina Isabel Martínez Conforme	Coordinadora de carrera
➤ Sra. María Mercedes López Rada	Secretaria General
➤ Psic. Pedro Luis Jácome Estrella	Coordinador de la Unidad de Titulación
➤ Psic. Pedro Richard Herrera Salazar	Coordinar del área de Bienestar Estudiantil
➤ MSc. Galo Tobar Farías	Asesor Educativo

- Una vez verificado el Quórum, el Rector da inicio a la Reunión dando la bienvenida a los señores miembros del CAS.

Toma la palabra el señor Dr. Ángel Virgilio Flores Zapata, en calidad de Rector, quien solicita: Presentación y análisis del POA 2018 con información específica y concreta con el objetivo de conseguir el desarrollo y cumplimiento de las actividades sobre la ejecución de las habilidades del orden académico y de gestión administrativa que





FEDERACIÓN  
ECUATORIANA DE FÚTBOL

**ACTA DEL ÓRGANO  
COLEGIADO ACADÉMICO  
SUPERIOR DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO DE FÚTBOL**



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE FÚTBOL

permitan cumplir y alcanzar los objetivos estratégicos del Instituto Tecnológico Superior de Fútbol.

Después de las indicaciones y observaciones realizadas, el Consejo Académico Superior, por una unanimidad. **RESUELVE: Aprobar las descripciones del Plan Operativo Anual - POA 2018 del ITSF.**

Sin existir otros puntos que tratar, el Rector del Instituto Tecnológico Superior de Fútbol, agradece la presencia de los señores Miembros del Órgano Colegiado Académico Superior y Clausura la Sesión siendo las 11h45am.

Para Constancia de lo Contemplado en el presente documento, suscriben los miembros del Consejo Académico Superior y la Secretaria General del Instituto que certifica.

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

N°	Nombre	Cargo	Firma
1	Dr. Ángel Virgilio Flores Zapata	Rector I.T.S.F.	
2	M.Sc. María Luisa Pincay Cedeño	Vicerrectora Académica	
3	MSc. Karina Isabel Martínez Conforme	Coordinadora de Carrera	
4	Sra. María Mercedes López Rada	Secretaria General	
	Psic. Pedro Luis Jácome Estrella	Coordinador de la Unidad de Titulación	
5	Psic. Pedro Herrera Salazar	Coordinar del área de Bienestar Estudiantil	
6	MSc. Galo Tobar Farías	Asesor Educativo	



*Informe de seguimiento y cierre del Plan Operativo Anual  
2018*